Учреждение образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ
_____ А.И.Жук
11.09. 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
11.09.2026 № 46-29/39
г. Минск

о службе медиации «ЭХО»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы медиации «ЭХО» учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – служба медиации) как приоритетного способа урегулирования споров, возникающих у участников образовательных отношений.

2. В своей работе служба медиации руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом БГПУ, иными нормативными правовыми актами.

3. Координацию деятельности службы медиации осуществляет Центр развития педагогического образования БГПУ.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

медиативное соглашение – соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации;

медиатор – нейтральный и беспристрастный посредник, который организует переговоры сторон в целях урегулирования спора;

медиация – переговоры сторон с участием нейтрального лица (медиатора) в целях урегулирования спора сторон путем выработки ими взаимоприемлемого соглашения;

служба медиации – созданное в учреждении образования добровольное объединение, которое призвано оказывать участникам образовательных отношений помощь в разрешении споров;

спор – ситуация, в которой одна из двух и более участников образовательных отношений стремится занять либо отстоять свою позицию, вызывающую разногласия либо не совместимую или противоположную по отношению к правам и интересам другой стороны (других сторон);

участники медиации – медиатор и стороны спора, обратившиеся за его разрешением в службу медиации;

участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава, работники,

руководство БГПУ, законные представители несовершеннолетних обучающихся.

ГЛАВА 2
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Цель деятельности службы медиации: способствовать продвижению медиативного подхода в образовательном процессе БГПУ.

6. Основными задачами службы медиации являются:

организация и проведение процедуры медиации для урегулирования возникших споров между участниками образовательных отношений;

формирование у участников образовательных отношений навыков конструктивного разрешения споров в будущем;

профилактика конфликтного поведения участников образовательных отношений и предупреждение правонарушений;

популяризация идей, ценностей и принципов медиации, позитивной культуры разрешения споров.

7. Деятельность службы медиации основывается на следующих принципах:

добровольности – предусматривает как добровольное участие медиаторов в работе службы медиации, так и обязательное согласие всех участников медиации на участие в процедуре медиации;

конфиденциальности – обязывает службу медиации не разглашать сведения, полученные в ходе работы; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

нейтральности – означает беспристрастное отношение медиаторов к сторонам конфликта, отказ от оценки виновности или невиновности сторон, отсутствие личной заинтересованности в разрешении спора.

ГЛАВА 3
СТРУКТУРА СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

8. В состав службы медиации входят: куратор, преподаватели-медиаторы, медиаторы и волонтеры.

9. Куратор определяется из числа работников БГПУ, прошедших подготовку в сфере медиации и получивших свидетельство медиатора, выданное Министерством юстиции на основании решения Квалификационной комиссии по вопросам медиации. Куратор осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности службы медиации; проводит обучение, интервизию и супервизию для участников службы медиации; обеспечивает взаимодействие службы медиации со структурными подразделениями БГПУ и другими заинтересованными лицами; контролирует соблюдение принципов медиации и этических норм в процессе разрешения споров.

10. Преподаватели-медиаторы – работники БГПУ, прошедшие специальную подготовку в сфере медиации и имеющие свидетельство медиатора, выданное Министерством юстиции. Преподаватели-медиаторы

обеспечивают профессиональную поддержку службы медиации, участвуют в урегулировании сложных случаев, помогают развивать медиативную культуру в БГПУ.

11. Медиаторы – обучающиеся и работники БГПУ, освоившие обучающий курс «Основы медиации в образовательной среде». Медиаторы участвуют в урегулировании споров между обучающимися. При отборе медиаторов принимаются во внимание: мотивация к участию в деятельности службы медиации, коммуникативные способности претендента, наличие уважения и доверия со стороны обучающихся, отсутствие дисциплинарных взысканий.

12. Волонтеры – обучающиеся, преподаватели и работники БГПУ, разделяющие идеи и ценности медиации, готовые добровольно принимать участие в решении задач службы медиации.

ГЛАВА 4
ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

13. К компетенции службы медиации относится проведение медиации между участниками образовательных отношений по следующим категориям:

споры, связанные с личностными разногласиями (нарушение границ, грубость, личная неприязнь, различия в ценностях, взглядах, приоритетах, социокультурная или возрастная несовместимость и др.);

споры, связанные с вопросами организации образовательного процесса (нагрузка, расписание, пропуски занятий, пользование телефоном, объективность оценки успеваемости, задания и сроки выполнения и др.);

споры, связанные с вопросами соблюдения Устава БГПУ, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях БГПУ, привлечения к дисциплинарной ответственности (до момента издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания) и др.

14. Служба не принимает к рассмотрению споры (проведение медиации не допускается), если:

разногласия затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в медиации;

в действиях (бездействии) одной из сторон усматриваются признаки административного или уголовного правонарушения;

спор подлежит рассмотрению комиссией по разрешению конфликта интересов педагогического работника или другими комиссиями / службами / структурами в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

15. Для выполнения своих задач служба медиации имеет право:

самостоятельно определять формат, время и место проведения предварительных (информационных) и медиативных встреч; пользоваться изолированным помещением, обеспечивающим конфиденциальность и безопасность участников медиации;

использовать ресурсы (сайт, telegram-канал, Instagram и др.), территорию (отведенные для этого места) БГПУ для размещения

информационных материалов о медиации и возможностях службы медиации; согласовывать время для выступления участников службы медиации на кураторских часах, родительских собраниях и др.;

вносить на рассмотрение руководства БГПУ, факультетов и институтов, иных структурных подразделений предложения, связанные с развитием у обучающихся навыков конструктивного разрешения споров, снижением уровня конфликтности, предупреждением правонарушений и др.;

принимать участие в фестивалях, конференциях, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, посвященных продвижению медиативного подхода в образовании;

взаимодействовать со средствами массовой информации в целях популяризации медиации.

16. Служба медиации (в лице куратора, преподавателей-медиаторов, медиаторов и волонтеров) обязана:

соблюдать нормы настоящего Положения, принципы медиации, правила и этические нормы при проведении медиации;

не разглашать информацию, полученную в ходе подготовки и проведения медиации;

давать пояснения руководству БГПУ, факультетов и институтов, иных структурных подразделений или кураторам групп о содержании переговоров только с письменного согласия сторон спора;

анализировать работу службы медиации, определять в процессе группового обсуждения механизмы совершенствования ее деятельности;

вести учетную документацию службы медиации в установленном порядке и обеспечивать ее сохранность.

17. Ограничение полномочий службы медиации.

Служба медиации не обладает административными функциями: она не вправе применять меры дисциплинарного взыскания (выговоры, замечания), выносить решения об отчислении обучающихся или увольнении работников.

Обязанность соблюдения конфиденциальности не распространяется на случаи, когда в ходе медиации получена информация о:

готовящемся или совершенном тяжком (особо тяжком) преступлении;

прямой и явной угрозе жизни, здоровью или безопасности участников спора либо иных лиц (включая факты домашнего насилия или суицидальных намерений).

В указанных случаях куратор службы медиации обязан передать информацию руководству БГПУ или в компетентные государственные органы в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 5
ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

18. Служба медиации доступна для всех участников образовательных отношений.

19. Обращения в службу медиации могут поступать от сторон спора любым удобным способом в виде заявки: личное обращение к участникам

службы; обращение через электронную почту; заполнение электронной формы, расположенной на сайте «Педагогические классы» в разделе «Служба медиации БГПУ».

Сообщение о споре может поступать в службу медиации от кураторов учебных групп, руководителей структурных подразделений или руководства БГПУ (с согласия сторон спора).

20. Куратор службы медиации назначает ответственных медиаторов, которые обеспечивают прием и обработку заявок, регулярный мониторинг поступающих обращений.

21. Куратор службы медиации согласовывает медиатора (или медиаторов) для работы по данному спору.

При необходимости урегулирования спора, в котором хотя бы одну из сторон представляют преподаватели, работники, руководство БГПУ, законные представители несовершеннолетних обучающихся, переговоры проводит куратор службы медиации, преподаватель-медиатор или внешний медиатор.

22. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением сторонами принятых договоренностей (но не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении принятых договоренностей служба медиации может выступить инициатором индивидуальных или совместных встреч для оказания помощи сторонам в преодолении указанных проблем. Результатом данных встреч может стать достижение сторонами нового соглашения.

ГЛАВА 6
ПРОДВИЖЕНИЕ И ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23. Служба медиации имеет свое название, слоган, логотип, отличительную символику (Приложение).

24. Руководство БГПУ осуществляет организационную поддержку деятельности службы медиации:

оказывает содействие в распространении информации о деятельности службы медиации среди обучающихся и их законных представителей, преподавателей и работников БГПУ;

обеспечивает невмешательство должностных лиц в процесс урегулирования спора на период работы службы медиации с данным спором;

содействует налаживанию взаимодействия службы медиации со структурными подразделениями БГПУ; учреждениями общего среднего и высшего образования, в которых действуют службы медиации; структурными подразделениями областных (Минского городского) исполнительных комитетов; Министерством образования Республики Беларусь и другими заинтересованными лицами.

Приложение
к Положению
_____ №_____

Служба медиации
учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

Название: «ЭХО»

Слоган: «Услышать голос каждого»

Логотип:

