Портфолио учащегося педагогического класса «Я — педагог» в вопросах и ответах

Ю. Н. Егорова

В статье представлены ответы на основные вопросы педагогов и учащихся педагогических классов по организации работы с портфолио «Я — педагог». Описаны требования к содержанию и оформлению портфолио, проанализированы типичные ошибки в его составлении.

The article presents answers to the main questions of teachers and pupils of pedagogical classes on the organization of work with the portfolio «I am a teacher»; describes the requirements for content and design of portfolio, analyzes typical mistakes in making a portfolio.

Ключевые слова: педагогическая профилизация, педагогические классы, профильная подготовка педагогической направленности, портфолио.

Keywords: pedagogical profiling, pedagogical classes, specialized training of pedagogical orientation, portfolio.

С 2015/2016 учебного года в учреждениях общего среднего образования Республики Беларусь осуществляется педагогическая профилизация, которая находит свою практическую реализацию в деятельности профильных классов и групп педагогической направленности. Учащиеся X—XI педагогических классов осваивают программу факультативных занятий «Введение в педагогическую профессию», пробуют себя в различных ролях (наблюдателя, помощника учителя, воспитателя, волонтёра, исследователя и др.) в процессе прохождения педагогических проб, создают портфолио «Я — педагог».

При поступлении на педагогические специальности в учреждения высшего образования выпускники педагогических классов проходят собеседование, на котором имеют возможность представить портфолио «Я — педагог» как доказательство своих успехов, достижений, результатов проделанной работы. Следует отметить, что качество их портфолио повышается из года в год. Портфолио отличаются системностью, наполненностью, наличием всех рекомендованных разделов. Абитуриенты подтверждают, что составление портфолио помогает им упорядочивать и обобщать результаты работы, формирует умение анализировать педагогическую деятельность.



Юлия Николаевна Егорова,
начальник инновационно-методического отдела Центра развития педагогического образования Белорусского государственного педагогического университета имени Максима Танка

Вместе с тем, по их мнению, создание портфолио является одним из самых сложных компонентов учёбы в педагогическом классе. Причём затруднения возникают на разных этапах работы с ним: определение структуры, наполнение, оформление, презентация.

Об актуальности проблемы организации эффективной работы с портфолио «Я — педагог» свидетельствуют и результаты республиканского мониторинга, который ежегодно проводит Центр развития педагогического образования Белорусского государственного педагогического университета имени Максима Танка (БГПУ). Так, на вопрос «Какие затруднения вы испытываете при подготовке и проведении факультативных занятий “Введение в педагогическую профессию”?» большинство педагогов (около 40 %) ответило: в организации самостоятельной работы учащихся с портфолио, определении критериев отбора материалов в портфолио, оценивании достижений с помощью портфолио и др. (по результатам анкетирования, проводившегося в мае 2021 года) [1].

В то же время учителя отмечают, что создание портфолио является очень продуктивной формой организации деятельности старшеклассников. Таким образом, результаты анкетирования подтверждают тезис о том, что самые эффективные формы и методы вызывают наибольшие сложности при реализации их на практике. Это закономерно, поскольку только в ходе применения в образовательном процессе необходимых дидактических инструментов у педагога появляется определённый опыт, а вместе с ним возникают и вопросы по их использованию.

С чего начать работу с портфолио? Как мотивировать учащихся на постоянную работу по его наполнению? Как использовать портфолио для оценки и самооценки достижений учащихся педагогических классов? Как организовать итоговое занятие (в конце XI класса) по представлению портфолио? — эти и другие вопросы уже становились предметом обсуждения на страницах журнала [2].

В данной статье попытаемся на основе 6-летнего опыта работы по научно-методическому сопровождению деятельности педагогических классов обобщить вопросы педагогов и учащихся педагогических классов относительно создания портфолио «Я — педагог», представить возможные пути решения затруднений, проанализировать типичные ошибки при его составлении.

Среди самых часто задаваемых вопросов и от педагогов, и от учащихся можно выделить следующие.

- ***Каков должен быть объём портфолио? Как отобрать достаточное и необходимое количество материалов?***

Ответы на данные вопросы связаны с самим понятием «портфолио» и целью его создания. В разработанном методическом сопровождении факультативных занятий предложено следующее определение: «Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных

достижений обучающегося» [3]. Другими словами, портфолио должно отражать не просто результаты, а положительные результаты, успехи обучающегося.

Старшекласснику не следует помещать в портфолио подтверждение всех своих достижений: от грамот, полученных в начальной школе, до сертификата победителя игры в дартс на дне рождения одноклассника. Задача педагога, ведущего факультативные занятия «Введение в педагогическую профессию», — помочь учащемуся выделить критерии отбора необходимых материалов и провести их ревизию.

Портфолио — не самоцель. Мы предлагаем учащимся создавать комплексный портфолио, решающий одновременно задачи и презентации, и оценки достижений. Соответственно его материалы должны, с одной стороны, демонстрировать возможности и достижения учащегося в *педагогической области*, с другой — служить доказательством его прогресса в освоении *педагогической деятельности*. Можно обратить внимание на название портфолио — *«Я — педагог»*, то есть в нём должны помещаться только значимые материалы, дающие, в первую очередь, представление об учащемся как о педагоге, о его пробах в различных педагогических ролях (учителя, воспитателя, исследователя и др.).

Иногда учащийся стремится поместить в портфолио все материалы, имеющие, по его мнению, отношение к педагогической деятельности, например рабочие материалы (раздаточный и наглядный материал к занятиям, картотеки физминуток и игр, рефераты по заданным темам и др.) или первичные данные диагностики (заполненные листы опросников, анкет, психологических тестов). Такая информация является избыточной и перегружает портфолио. В нём должны быть представлены только разработанные лично и/или под руководством педагога конспекты уроков, планы внеклассных мероприятий, результаты самодиагностики, проведённых исследований, проекты, эссе и др. Все остальные материалы рекомендуем помещать в отдельную рабочую папку («Копилку»), которая будет необходима и учащемуся педкласса, и студенту, и молодому специалисту в дальнейшей педагогической деятельности.

Очень важна установка на регулярное наполнение портфолио. Его нужно создавать не за неделю до собеседования при поступлении в учреждение высшего образования и даже не в последнюю четверть в XI классе. Предполагается, что оно будет расширяться постепенно, в течение 2 лет (в процессе посещения факультативных занятий в X и XI классах). При создании портфолио приветствуются постоянное обновление, отбор лучших материалов и их замена. Поэтому нумеровать его страницы не следует, чтобы у учащегося всегда была возможность изъять или добавить страницу (страницы), перегруппировать материал.

➢ ***Какова структура портфолио «Я — педагог»?***

Обязательных требований к форме накопления материалов не существует. Структура портфолио определяется в результате обсуждения учащихся педагогического класса и педагога, который курирует данную работу. В методическом сопровождении факультативных занятий «Введение в педагогическую профессию» предложена структура комплексного портфолио, состоящая из четырёх разделов.

I раздел — «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об обучающемся, которые он может представить любым способом («Я как личность», «Немного о себе...», автобиография, резюме, личностные качества и т. д.). В этом разделе

Портфолио — не самоцель. Мы предлагаем учащимся создавать комплексный портфолио, решающий одновременно задачи и презентации, и оценки достижений. Соответственно его материалы должны, с одной стороны, демонстрировать возможности и достижения учащегося в педагогической области, с другой — служить доказательством его прогресса в освоении педагогической деятельности.

можно поместить результаты психолого-педагогической диагностики, представив их в любой удобной форме, например в виде составленного психологического портрета обучающегося или в виде таблицы *(табл. 1)*, включающей предмет диагностики (что замерялось?), название теста/методики (чем замерялось?) и результат.

Необходимо обратить внимание учащихся на то, что данный раздел должен быть компактным, в него включаются лишь те материалы, фотографии, которые помогут составить представление об учащемся как о личности.

II раздел — «Личные достижения». В этом разделе размещаются индивидуальные достижения обучающегося в разных сферах жизнедеятельности (образовательные, творческие, спортивные и др.).

Наиболее распространённые ошибки при наполнении данного раздела:

- не систематизированы свидетельства личных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты лучше скомпоновать по группам: учёба, спорт, наука, культура, творчество и т. д.);
- размещены сертификаты, грамоты, благодарности команде учреждения образования или самому учреждению образования (непонятны роль и вклад выпускника педагогического класса в общее дело);
- материалы II раздела дублируют материалы I раздела портфолио;
- отсутствуют комментарии и пояснения.

Во многих портфолио выпускников педагогических классов, поступивших на педагогические специальности, мы видим интересные находки и предложения по представлению личных достижений. Например, Алина Ерошевская (выпускница педагогического класса средней школы № 126 г. Минска, выпускница Института инклюзивного образования БГПУ, магистрант БГПУ) предлагает к каждому достижению писать краткий рефлексивный очерк [4]. Для этого нужно ответить на вопросы:

1) Что происходило на мероприятии?

2) Какие эмоции ты испытал во время мероприятия?

3) Что вызвало трудности, а что показалось интересным?

4) Что изменилось после участия в мероприятии?

Такая работа поможет «отфильтровать» материалы, выбрать именно те события, которыми учащийся может гордиться и считать своим личным достижением.

Следует отметить, что некоторые выпускники педагогических классов представляют портфолио, в котором объединены I и II разделы. В таком варианте «портрет абитуриента» дополняется его «личными достижениями», что может быть вполне оправданным.

III раздел — «Портфолио работ». Он включает собрание исследовательских, проектных, творческих работ обучающегося, демонстрирующих его активность в освоении педагогической деятельности.

***Таблица 1* — Представление результатов самодиагностики**

Название теста/ методики	Предмет диагностики	Результат	Комментарии
	Темперамент		
	Характер		
	Ценности		
	Интересы		
	Самооценка		
	Особенности эмоционально-волевой сферы		
	...		

Этот раздел является основным как по содержанию, так и по объёму. Назвать раздел можно по-другому: «Я как педагог», «Мой опыт в профессии», «Мои первые пробы» и др. Главное, чтобы собранные материалы давали представление об учащемся как о педагоге. Основной акцент необходимо сделать на результатах педагогических проб. Желательно, чтобы каждая проба была оформлена по определённой схеме *(табл. 2)*.

***Таблица 2* — Пример оформления педагогической пробы**

Дата проведения	
Вид педагогической пробы	
Цель педагогической пробы	
Тема занятия	
Класс (в котором проводилась проба)	
План-конспект занятия	
Рефлексия проведённого занятия	Мне особенно удалось... Мне необходимо поработать над...

В III разделе также могут быть размещены результаты исследований (например, в программе факультативных занятий предусмотрено проведение микроисследования «Как поднять престиж педагогической профессии?»), проекты (например, проект «Стратегия профессионального и личностного саморазвития»), заполненная карта наблюдений за уроками учителей-мастеров, результаты анализа профессиональных умений и личностных качеств современного учителя, эссе, самопрезентация «Мои педагогические способности» и др.

Ещё раз обращаем внимание: все рабочие, дополнительные, вспомогательные, второстепенные материалы помещаются не в данный раздел портфолио, а в рабочую папку!

IV раздел — «Рефлексивный». В нём содержатся результаты рефлексии и самооценки обучающегося, а также рефлексивные и оценочные комментарии педагогов, одноклассников, администрации, родителей. Если на протяжении обучения в педагогическом классе учащиеся вели рефлексивный дневник (дневник самонаблюдений, самоисследования и осмысления процесса освоения различных видов педагогической деятельности), то его также можно включить в рефлексивный раздел портфолио.

Наполнение данного раздела помогает формировать рефлексивные умения обучающихся: чётко формулировать затруднения, обдумывать причины их возникновения, находить оптимальные пути решения той или иной проблемы, объяснять полученные результаты.

Часто для рефлексии необходимо проанализировать содержательную и эмоциональную стороны события. Для этого достаточно ответить на вопросы: Что ты провёл? Какие эмоции ты испытал в процессе проведения? Что у тебя получилось из запланированного? А что случилось внезапно? Что не получилось? Как думаешь, почему не получилось? Как повторить успешный результат? Как не повторить ошибку? и др. [4].

В качестве альтернативы ведению рефлексивного раздела можно предложить учащимся делать рефлексивные заметки в портфолио. Для этого необходимо договориться о соответствующих обозначениях (например, рефлексивные заметки отмечаются стикерами зелёного цвета или рефлексия оформляется на отдельном цветном листе). В этом случае рефлексивные комментарии можно оставлять в разных разделах портфолио по мере его наполнения. Как отмечалось выше, рефлексия может присутствовать в I разделе (при составлении своего портрета, определении уровня самооценки, в ответах на вопросы «Кто я? Какой я?», «К чему я стремлюсь в жизни?»), во II разделе (в очерке про личные достижения), в III разделе (при самоанализе педагогических проб) и др.

➢ ***Какие требования предъявляются к оформлению портфолио? Можно ли создавать портфолио в электронном виде?***

Портфолио «Я — педагог» может быть оформлено в виде:

- печатной версии, представленной в виде файловой папки;
- электронной версии, представленной на цифровом носителе информации (CD/DVD Disk), то есть e-portfolio, либо в виде web-сайта, то есть online-portfolio.

Общие требования, которые предъявляются к оформлению портфолио, — наглядность, аккуратность, эстетичность, творчество в представлении материалов.

Титульный лист портфолио сопровождается фотографией и содержит основную информацию о владельце: ФИО учащегося, дата рождения, полное название учреждения образования и класс, контактные данные. На титульном листе целесообразно указать даты начала и окончания работы над портфолио.

Приветствуются наличие творчески оформленной обложки портфолио, чётко сформулированного оглавления (содержания), выдержанный стиль оформления.

Инициатива в оформлении портфолио должна принадлежать учащемуся. Педагог может оказывать разумную помощь в отборе и систематизации материалов, отображении информации на странице. Необходимо обратить внимание учащихся на следующее:

- каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется;
- страницы портфолио не нумеруются, чтобы была возможность изъять (добавить) страницу и обновить материалы;
- все фотографии и иллюстрации подписываются.

Не следует чрезмерно увлекаться оформлением материалов. Распространённая ошибка при этом: вкладывание одной страницы в отдельный файл. В один файл следует помещать одно событие (проведённую педпробу, проект, эссе, статью и др.).

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

➢ ***Нужно ли иметь портфолио на собеседовании при поступлении на педагогические специальности?***

Мы *рекомендуем* выпускникам педагогических классов при прохождении собеседования иметь при себе портфолио «Я — педагог». Почему?

Во-первых, портфолио как элемент факультативных занятий «Введение в педагогическую профессию» является доказательством индивидуальных достижений, демонстрацией результатов проделанной работы, пройденных педагогических проб, освоенных педагогических ролей, успехов в педагогической деятельности.

Во-вторых, во время собеседования у комиссии будет возможность обратиться к портфолио учащегося и задать вопрос по нему. Безусловно, будущему абитуриенту в стрессовой ситуации собеседования легче отвечать на вопросы, опираясь на собственный опыт, демонстрировать применение полученных знаний на примере проведённых педагогических проб, пояснять и комментировать результаты своих проектов, рассказывать о личных достижениях.

В-третьих, приёмная комиссия имеет право запросить портфолио для принятия соответствующего решения.

Если портфолио создавалось в электронном виде, абитуриент приносит его на собеседование на электронном носителе. Если портфолио создавалось в виде web-сайта, то он имеет возможность более полно представить его содержание, используя не только текстовые, но и графические, аудио- и видеоматериалы. На случай если в аудитории, где проходит собеседование, нет выхода в Интернет, абитуриенты могут заранее сделать и распечатать скриншоты основных разделов портфолио или представить их в виде презентации.

Резюмируя сказанное, отметим, что в целом при сборе и накоплении материалов для портфолио должны соблюдаться следующие *общие требования:*

- систематичность и регулярность его ведения;
- самостоятельность, свобода выбора и педагогическая поддержка;

- соответствие представленных материалов цели портфолио;
- структуризация, целостность, тематическая завершённость материалов;
- достоверность сведений;
- наличие материалов рефлексии и самооценки;
- презентабельность, наглядность, творчество в представлении материалов, аккуратность и эстетичность оформления.

Нарушение данных требований неизбежно приводит к ошибкам в составлении портфолио, которые систематизированы в *таблице 3.*

***Таблица 3* — Типичные ошибки при составлении портфолио**

№ п/п	Требования к составлению портфолио	Типичные ошибки при составлении портфолио
1	2	3
1	Систематичность и регулярность его ведения	Формализм, «сборка наспех». Создание портфолио в добровольно-принудительном порядке. Подмена систематической работы разовой акцией: портфолио собирается в лучшем случае в течение последней четверти, в худшем — за месяц/неделю/день до собеседования
2	Самостоятельность, свобода выбора и педагогическая поддержка	Жёсткий контроль педагога: учащийся лишается права самостоятельно отбирать материалы в портфолио, проявлять творчество и инициативу; весь процесс контролируется педагогом без учёта мнения старшеклассника. Сбор материалов вместо учащегося: им занимаются родители, педагог или администрация (например, при подготовке к собеседованию). Отказ в помощи или отсутствие педагогической поддержки: взрослые считают, что составление портфолио — личное дело и забота самого обучающегося
3	Соответствие представленных материалов цели портфолио	Представление учащегося как личности, но невыполнение функции демонстрации и оценки достижений в освоении педагогической деятельности. Перегруженность: присутствуют лишние материалы, не относящиеся к педагогической деятельности (рабочие материалы для занятий, первичные данные диагностики и др.)
4	Структуризация, целостность, тематическая завершённость материалов	Отсутствие систематизации материала: нет разделов, содержания, структурирования по темам. Сквозная постраничная нумерация, указание номеров страниц в оглавлении (возможны для представления портфолио на презентации, собеседовании, но не в процессе сборки портфолио)
5	Достоверность сведений	Недостаточная убедительность материалов: не отражают динамику и прогресс в педагогической деятельности. Присутствие копий одних и тех же материалов в портфолио разных абитуриентов
6	Наличие материалов рефлексии и самооценки	Отсутствие рефлексивного раздела или рефлексивных заметок: не указываются проблемы и затруднения, с которыми сталкивался учащийся в течение первичной педагогической деятельности; нет анализа, объяснений. Невозможность отследить нацеленность на самосовершенствование

Окончание таблицы 3

1	2	3
7	Презентабельность, наглядность, творчество в представлении материалов, аккуратность и эстетичность оформления	Отсутствие подписей к материалам и фото, дат педагогических проб. Чрезмерное увлечение формой (цветная печать, каждый лист в файле, брошюрование папки). Отсутствие единого стиля в оформлении портфолио

Обобщая вышеизложенное, отметим, что использование портфолио «Я — педагог» как формы представления достижений учащихся педагогических классов имеет ряд преимуществ. На III ступени обучения портфолио служит инструментом профилизации обучения. Правильно организованная работа с портфолио позволяет обобщать и учитывать результаты, достигнутые старшеклассниками в разных видах деятельности (в первую очередь, в педагогической), развивать у них навыки рефлексивной и оценочной деятельности, поощрять активность и самостоятельность. Формирование собственного портфолио помогает обучающимся осознать уровень своих целей и возможностей, отследить собственный рост в педагогической деятельности. При поступлении в учреждения высшего образования портфолио наряду с аттестатом обеспечивает высокий образовательный рейтинг абитуриента — выпускника педагогического класса.

В то же время существуют определённые проблемы, связанные с практикой использования данной технологии в процессе педагогической профилизации. Для минимизации типичных ошибок и затруднений, которые возникают у учащихся педагогических классов и педагогов в работе с портфолио, необходимо соблюдать основные требования к его составлению, а также поддерживать и стимулировать мотивацию старшеклассников к его созданию, наполнению и постоянному обновлению.

Список цитированных источников

1. Республиканское анкетирование учащихся XI педагогических классов, педагогов, ведущих факультативные занятия «Введение в педагогическую профессию», и представителей администрации [Электронный ресурс]. — Режим доступа : https://pedklassy.bspu.by/category/useful-resources/questionnaires/. — Дата доступа : 02.11.2021.

2. *Егорова, Ю. Н.* Портфолио «Я — педагог» как инструмент оценки достижений учащихся педагогических классов / Ю. Н. Егорова // Адукацыя і выхаванне. — 2016. — № 8. — С. 43—51.

3. Методическое сопровождение факультативных занятий «Введение в педагогическую профессию». Модуль 1. «В мире педагогической профессии» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : https://pedklassy.bspu.by/files/docs/tabs/pedagogy/facultativi/Modul1.pdf. — Дата доступа : 02.11.2021.

4. Как сделать портфолио «Я — педагог» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : https://pedklassy.bspu.by/category/community/club-profileplus/klubovec-pedklassovcu/. — Дата доступа : 02.11.2021.

Материал поступил в редакцию 22.12.2021.