

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического объединения по педагогическому образованию
А.И.Жук
06 09. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения учебным изданиям грифа учебно-методического объединения по педагогическому образованию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа учебно-методического объединения по педагогическому образованию (далее – Положение) разработано в соответствии с приказами Министерства образования Республики Беларусь «Об учебно-методических объединениях в сфере высшего образования» от 11.05.2018 № 381, «Об учебно-методических объединениях в сфере высшего образования и внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования Республики Беларусь от 11.05.2018 № 381» от 15.06.2018 № 325; Положением об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 № 170; приказом Министерства образования Республики Беларусь «О некоторых вопросах учебного книгоиздания» от 22.06.2010 № 432; Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.01.2012 № 3.

1.2. Положение определяет порядок присвоения грифа учебно-методического объединения по педагогическому образованию (далее — УМО по педагогическому образованию) учебно-методическим пособиям, пособиям, иным видам учебных изданий для использования в системе высшего образования.

1.3. В Положении используются следующие основные термины и их определения:

учебное издание (печатное и электронное) – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения;

учебно-методическое пособие – учебное издание (печатное и электронное), содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебной дисциплины (ее раздела, части), образовательной области или по методике обучения и воспитания;

пособие – учебное издание (печатное и электронное), содержащее теоретические сведения по всей дисциплине или отдельным разделам в соответствии с целями учебной дисциплины;

практикум – учебное издание (печатное и электронное), содержащее практические задания, задачи и упражнения, способствующие усвоению, закреплению пройденного учебного материала и проверке знаний, умений и навыков обучающихся;

рабочая тетрадь – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, организующий самостоятельную работу обучающегося по освоению учебной дисциплины, образовательной области или обеспечивающий работу обучающегося по освоению учебных дисциплин, образовательных областей под руководством педагогического работника;

хрестоматия – учебное издание (печатное и электронное), содержащее систематически подобранные научные, исторические, литературно-художественные и иные произведения или фрагменты из них, составляющие объект изучения той или иной учебной дисциплины, образовательной области;

автор (авторский коллектив) – физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создано произведение, являющееся объектом авторского права;

авторская справка о доработке – документ, в котором аргументированно обосновывается согласие (либо несогласие) автора (авторского коллектива) с замечаниями рецензента, с описанием исправлений и дополнений согласно полученным замечаниям;

авторский оригинал учебного издания (далее – авторский оригинал) – произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), созданное автором (авторским коллективом) и представленное для рецензирования, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с грифом УМО по педагогическому образованию;

гриф – надпись, содержащая информацию об утверждении, допуске или рекомендации учебного издания в качестве соответствующего вида учебного издания, размещаемая на титульном листе экземпляра учебного издания после его заглавия (или над ним);

рецензент – специалист или коллектив специалистов, осуществляющие рецензирование авторского оригинала учебного издания;

рецензирование – процедура анализа авторского оригинала учебного издания для оценки соответствия его содержания и оформления требованиям, предъявляемым к учебным изданиям, для дальнейшего утверждения, допуска или рекомендации учебного издания к опубликованию;

рецензия – документ, содержащий анализ и аргументированную оценку авторского оригинала, на основании которого производится его доработка и принимается решение о рекомендации издания к использованию в образовательном процессе в учреждениях образования;

экспертиза – процесс анализа дидактической, методической, педагогической ценности представленного учебного издания, анализа сопутствующей документации, завершающийся заключением о возможности или невозможности присвоения грифа УМО по педагогическому образованию.

1.4. Присвоение грифа УМО по педагогическому образованию осуществляется в результате экспертизы учебного издания, на основании заключения которой УМО по педагогическому образованию принимает решение о целесообразности или о нецелесообразности присвоения грифа.

1.5. Гриф УМО по педагогическому образованию присваивается учебным изданиям, одобренным и рекомендованным УМО по педагогическому образованию в качестве учебно-методических пособий, пособий и иных видов учебных изданий по отдельным разделам и частям дисциплин, факультативным дисциплинам, дисциплинам по выбору, а также по проблемам воспитания для специальностей I и II ступени получения высшего образования, закреплённых за УМО по педагогическому образованию.

1.6. Гриф УМО по педагогическому образованию свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего образовательного стандарта высшего образования, учебной программе дисциплины и другим требованиям, установленным УМО по педагогическому образованию при проведении экспертизы учебных изданий.

1.7. Текст грифа УМО по педагогическому образованию даётся в следующей редакции:

«Рекомендовано учебно-методическим объединением по педагогическому образованию в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (группе специальностей, профилю образования) _____ (наименование специальности (специальностей) с указанием кода специальности (специальностей) согласно ОКРБ 011-2009)».

1.8. Текст грифа УМО по педагогическому образованию размещается на лицевой стороне титульного листа. Формулировка о присвоении грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

1.9. Срок действия права на использование присвоенного учебным изданиям грифа УМО по педагогическому образованию - пять лет. В течение этого срока переиздание (дополнительные тиражи) осуществляются на основании полученного решения. Дубликат решения УМО по педагогическому образованию не выдается. По истечении пятилетнего срока

решение о выпуске учебных изданий принимается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.10. Объёмы авторских оригиналов должны соответствовать нормам соотношения между объёмом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством учебных часов, отводимых на изучение учебной дисциплины в соответствии с типовыми учебными планами для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования (но не менее 4-х печатных листов) (Приложение 3 к Инструкции о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.01.2012 № 3).

1.11. Учебные издания (печатные и электронные) принимаются для рассмотрения ежегодно в период с 1 сентября по 31 мая.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В УМО ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

2.1. Для решения вопроса о присвоении грифа УМО по педагогическому образованию автор направляет на имя председателя УМО по педагогическому образованию следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем учреждения высшего образования (для БГПУ – директором института, деканом факультета) (Приложение 1);

авторский оригинал (без редакторской правки) в двух экземплярах на бумажном носителе, для электронных учебных изданий – на электронном носителе;

выписку из протокола заседания секции редакционно-издательского совета учреждения высшего образования с заключением о целесообразности присвоения грифа УМО по педагогическому образованию с указанием вида издания (пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.) и конкретной специальности (специальностей, группы специальностей, профиля образования и др.);

копию учебного плана по специальности;

копию учебной программы по учебной дисциплине;

сведения об авторе (авторах) (Приложение 2).

2.2. В сопроводительном письме даётся краткая информация об издании, его выходные данные (название учебного издания, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объём в печатных листах, наименование и код специальности (специальностей, группы специальностей, профиля образования), название учебной дисциплины, по которой подготовлено учебное издание).

3. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОФОРМЛЕНИЕ ГРИФА

3.1. Авторские оригиналы, претендующие на получение грифа УМО по педагогическому образованию, должны быть подготовлены в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине, соответствовать требованиям

межгосударственных и государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу и представлены на рассмотрение в центр развития педагогического образования (далее – ЦРПО). Для учебных изданий, включенных в план издания учебной и научной литературы в УВО, авторские оригиналы представляются не позднее, чем за 5 месяцев до даты, обозначенной в плане.

3.2. Поступившие в БГПУ учебные издания, проходят регистрацию и первичную экспертизу в координационно-управленческом отделе ЦРПО, после чего с учреждением образования, направившим авторский оригинал для присвоения Грифа УМО или автором, заключается договор возмездного оказания услуг.

3.3. Цена на услуги формируется согласно Прейскуранту на услуги (работы), оказываемые Центром развития педагогического образования по присвоению авторским оригиналам учебных изданий грифа учебно-методического объединения по педагогическому образованию, утверждаемому ректором БГПУ. Оплата за услуги производится на условиях, предусмотренных договором возмездного оказания услуг.

3.4. После оплаты услуг авторский оригинал направляется в 5-дневный срок для экспертизы в соответствующий научно-методический совет (НМС) УМО по педагогическому образованию.

3.5. Председатель НМС или его заместитель с участием руководителей секций направляет на *коллективное* (кафедра, лаборатория и др. одного из учреждений образования, обеспечивающего получение высшего образования по данной специальности) и *индивидуальное* (специалист в соответствующей области знаний) рецензирование.

3.6. Рецензентами не могут быть кафедры (комиссии, секции, объединения) учреждений образования или специалист учреждения, в котором работает автор (авторский коллектив), подготовивший авторский оригинал.

3.7. Срок рецензирования авторского оригинала составляет не более двух месяцев со дня поступления в НМС. Срок доработки в зависимости от характера и объёма необходимых исправлений (дополнений) может составлять от одного до трёх месяцев. Если доработанный вариант не представлен в указанные сроки, то авторский оригинал снимается с рассмотрения. Произведенная оплата за услуги не возвращается.

3.8. Рецензирование может быть открытым или закрытым.

При открытом рецензировании в рецензии указываются авторы (авторский коллектив) и (или) рецензенты.

При закрытом рецензировании авторы (авторские коллективы) и (или) рецензенты в рецензии не указываются.

3.9. Рецензия на авторский оригинал должна содержать:

всестороннюю и объективную оценку; анализ методических достоинств и недостатков; оценку научного уровня и соответствия содержания и объёма образовательному стандарту, учебному плану и

учебной программе; дидактическую целесообразность иллюстративного материала; перечень замечаний (для печатного издания – постраничных).

В заключении рецензии должны содержаться обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) допуска авторского оригинала к присвоению грифа УМО по педагогическому образованию (Приложение 3).

3.10. При наличии двух положительных рецензий НМС принимает решение о целесообразности присвоения грифа УМО по педагогическому образованию. При получении двух отрицательных рецензий принимается решение о нецелесообразности присвоения грифа УМО по педагогическому образованию. При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий решение о присвоении грифа принимается на заседании соответствующей секции НМС после детального рассмотрения всех материалов.

3.11. При наличии в двух положительных рецензиях замечаний учебное издание направляется автору (авторскому коллективу) на доработку. Доработанный авторский оригинал с авторской справкой направляется для дальнейшего рассмотрения в соответствующий НМС.

3.12. По результатам рассмотрения на заседании НМС составляется итоговое экспертное заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа УМО по педагогическому образованию, которое подписывается председателем НМС (Приложение 4).

3.13. На основании полученного экспертного заключения научно-методического совета учёный секретарь УМО по педагогическому образованию готовит решение (Приложение 5) о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа. Информация об учебных изданиях, получивших гриф УМО по педагогическому образованию, публикуется на сайте БГПУ в разделе «Новости».

3.14. Решение УМО по педагогическому образованию подписывается председателем УМО по педагогическому образованию и передается заявителю (автору) вместе с итоговым экспертным заключением НМС, рецензиями (при открытом рецензировании) и авторскими оригиналами учебного издания, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации авторских оригиналов учебных изданий, претендующих на присвоение грифа УМО по педагогическому образованию. Получение решения УМО по педагогическому образованию третьими лицами не допускается.

3.15. По договоренности с иногородними авторами авторские оригиналы учебного издания, по которому принято решение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа УМО по педагогическому образованию, и документы о присвоении грифа могут быть высланы почтой в адрес учреждения образования, которое он представляет в течение 10 рабочих дней с момента их подписания.

3.16. Учебное издание, по которому принято решение о нецелесообразности присвоения грифа УМО по педагогическому образованию, может быть повторно представлено на рассмотрение после доработки и устранения замечаний, содержащихся в итоговом экспертном заключении, но не ранее чем через три месяца после принятия решения УМО по педагогическому образованию.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Условия финансирования выпуска учебных изданий с грифом УМО по педагогическому образованию и обеспечение ими учреждений высшего образования определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

4.2. Принятие решений в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах своей компетенции президиумом, советом УМО по педагогическому образованию, руководством учреждений высшего образования, входящих в УМО по педагогическому образованию.

4.3. Издающая организация (издательство, учреждение высшего образования), выпустившая учебное издание с грифом УМО по педагогическому образованию, обязана представить в УМО по педагогическому образованию один экземпляр данного издания в месячный срок со дня выхода его в свет.

4.4. Положение является обязательным для исполнения всеми учреждениями высшего образования, входящими в УМО по педагогическому образованию.

4.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению президиумом совета УМО по педагогическому образованию 6 сентября 2018 г. (протокол № 1).

Приложение 1
к Положению о порядке присвоения
учебным изданиям грифа учебно-
методического объединения по
педагогическому образованию

Примерная форма сопроводительного письма¹

Ректору БГПУ,
председателю учебно-методического
объединения по педагогическому
образованию

(фамилия, имя, отчество)

О присвоении грифа УМО
по педагогическому образованию

Учреждение образования _____

(название учреждения)

просит рассмотреть учебное издание _____
автора(ов) _____

на предмет присвоения грифа учебно-методического объединения по педагогическому образованию. Данное учебное издание представляет собой (указывается вид учебного издания) по учебной дисциплине (название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом) для специальности (указываются код и наименование специальности (специальностей)).

Учебное издание включено в план издания учебной и научной литературы на (указывается год), планируемый тираж _____, объем _____ п.л.

Прилагаются документы: _____

Руководитель учреждения

Подпись, заверенная печатью

Исполнитель _____

¹ Для авторов из БГПУ сопроводительное письмо оформляется как докладная записка (см. Инструкция по делопроизводству в учреждении образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» / сост. А.А. Баченкова, Г.Н. Шпаковская; под общ. ред. В.П. Оловяникова. – Минск : БГПУ, 2012. – 145 с.).

Приложение 2
к Положению о порядке присвоения
учебным изданиям грифа учебно-
методического объединения по
педагогическому образованию

СПРАВКА ОБ АВТОРЕ (АВТОРАХ)

Название работы _____

Фамилия автора (авторов) _____

Имя автора (авторов) _____

Отчество автора (авторов) _____

(если таковое имеется)

Место работы автора (авторов) _____

Должность _____

Учёная степень _____

Учёное звание _____

Адрес для связи, телефон (рабочий, мобильный), e-mail _____

Приложение 3
к Положению о порядке присвоения
учебным изданиям грифа учебно-
методического объединения по
педагогическому образованию

Структура рецензии
на авторский оригинал учебного издания, претендующего
на присвоение грифа учебно-методического объединения
по педагогическому образованию

Рецензия на авторский оригинал учебного издания, претендующего на присвоение грифа УМО по педагогическому образованию, состоит из трёх частей: общих сведений об авторском оригинале учебного издания, основной части и заключения.

В *общих сведениях об авторском оригинале учебного издания* указывается следующая информация:

1. Название учебного издания.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), учёная степень и учёное звание, место работы, должность.

3. Наименование и код специальности, название учебной дисциплины, по которой подготовлено учебное издание. Если рассматривается отдельный раздел учебной дисциплины, необходимо это отметить.

В *основной части* даётся объективная оценка авторского оригинала учебного издания по следующему плану:

1. Актуальность представленного материала, соответствие современному уровню развития педагогической науки.
2. Соответствие содержания рукописи образовательному стандарту, учебному плану и учебной программе дисциплины.
3. Соответствие структуры и содержания авторского оригинала учебного издания заявленному жанру.
4. Наличие разноуровневых практических заданий по организации учебной и самостоятельной деятельности студентов, заданий для самооценки и самоконтроля.
5. Оформление справочно-информационного раздела (список основной и дополнительной литературы, составленный в соответствии с требованиями ВАК; глоссарий; вопросы к зачёту; тематика курсовых проектов и рефератов, рекомендации по их выполнению).
6. Недостатки (если они имеются), требующие устранения при доработке авторского оригинала учебного издания.

В *заключительной части* рецензии необходимо дать обоснованные и аргументированные выводы о представленном авторском оригинале учебного издания в целом, конкретные предложения по его доработке (в случае необходимости) и рекомендации о целесообразности

(нецелесообразности) присвоения грифа УМО по педагогическому образованию. При этом обязательны следующие формулировки:

- целесообразно присвоить учебному изданию гриф УМО по педагогическому образованию в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям) _____ (наименование специальности (специальностей) с указанием кода специальности (специальностей) согласно ОКРБ 011-2009);
- целесообразно присвоить учебному изданию гриф УМО по педагогическому образованию в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям) _____ (наименование специальности (специальностей) с указанием кода специальности (специальностей) согласно ОКРБ 011-2009) при условии устранения отмеченных недостатков;
- нецелесообразно присвоить учебному изданию гриф УМО по педагогическому образованию в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям) _____ (наименование специальности (специальностей) с указанием кода специальности (специальностей) согласно ОКРБ 011-2009).

Рецензия обсуждена на заседании кафедры _____ (название кафедры и учреждения образования), протокол от _____ 20 ____ г. № ____ .
(для коллективной рецензии).

Заведующий кафедрой (для
коллективной рецензии)
учёная степень, учёное звание

_____ (инициалы, фамилия)

Эксперт (рецензент)
должность, учёная степень,
учёное звание.

_____ (инициалы, фамилия)

Дата

Подписи заверяются печатями

Приложение 4
к Положению о порядке присвоения
учебным изданиям грифа учебно-
методического объединения по
педагогическому образованию

Структура Итогового экспертного заключения

1. Название учебного издания, объём в печатных листах.
2. Ф.И.О. автора (авторов), учёная степень и учёное звание, место работы, должность.
3. Наименование и код специальности, название учебной дисциплины, по которой подготовлено учебное издание.
4. Актуальность представленного материала, его соответствие современному уровню развития педагогической науки.
5. Соответствие образовательному стандарту, учебному плану и типовой (базовой) учебной программе учебной дисциплины.
6. Соответствие структуры и содержания авторского оригинала учебного издания заявленному жанру.
7. Подробный комментарий по доработке автором замечаний рецензентов (в случае, если таковые имеются).
8. Заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа УМО по педагогическому образованию с записью формулировки грифа УМО по педагогическому образованию в строгом соответствии с п. 1.7. настоящего Положения.

Председатель научно-методического
совета _____

(наименование),

*должность, учёная степень,
учёное звание*

(инициалы, фамилия)

Дата

Приложение 5
к Положению о порядке присвоения
учебным изданиям грифа учебно-
методического объединения по
педагогическому образованию

Примерная форма решения
о присвоении грифа УМО по педагогическому образованию

РЕШЕНИЕ № _____

_____ (дата)

Учитывая положительное (отрицательное) экспертное заключение научно-методического совета _____ (наименование) от _____ 20__ г., учебно-методическим объединением по педагогическому образованию принято решение о присвоении (нецелесообразности присвоения) учебному изданию _____ (наименование учебного издания) (автор(ы) _____ (фамилия, имя, отчество автора (авторов) грифа УМО по педагогическому образованию: «Рекомендовано учебно-методическим объединением по педагогическому образованию в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям, группе специальностей, профилю образования) _____ (наименование специальности (специальностей, группе специальностей, профилю образования) с указанием кода согласно ОКРБ 011-20XX)».

Итоговое экспертное заключение прилагается.

Председатель
учебно-методического объединения
по педагогическому образованию _____ (инициалы, фамилия)