

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ,

председатель учебно-методического
объединения по педагогическому
образованию

_____ П.Д. Кухарчик

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения учебным изданиям
грифа учебно-методического объединения
по педагогическому образованию**

Минск 2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения учебным изданиям грифа учебно-методического объединения по педагогическому образованию

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа учебно-методического объединения по педагогическому образованию (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 11.06.2010 № 401 «Об учебно-методических объединениях по профилям (направлениям образования, специальностям) подготовки специалистов» (далее – УМО); Положением об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 № 170; приказом Министерства образования Республики Беларусь от 22.06.2010 № 432 «О некоторых вопросах учебного книгоиздания; Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.01.2012 № 3.

2. Положение определяет порядок присвоения грифа учебно-методического объединения по педагогическому образованию (далее — УМО ПО) учебно-методическим пособиям, пособиям, иным видам учебных изданий для использования в системе высшего педагогического образования.

3. В Положении используются следующие основные термины и их определения:

учебное издание (печатное и электронное) – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения;

учебно-методическое пособие – учебное издание (печатное и электронное), содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебной дисциплины (ее раздела, части), образовательной области или по методике обучения и воспитания;

пособие – учебное издание (печатное и электронное), содержащее теоретические сведения по всей дисциплине или отдельным разделам в соответствии с целями учебной дисциплины;

практикум – учебное издание (печатное и электронное), содержащее практические задания, задачи и упражнения, способствующие усвоению, закреплению пройденного учебного материала и проверке знаний, умений и навыков;

рабочая тетрадь – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, организующий самостоятельную работу обучающегося по освоению учебной дисциплины, образовательной области или обеспечивающий работу обучающегося по освоению учебных дисциплин, образовательных областей под руководством педагогического работника;

хрестоматия – учебное издание (печатное и электронное), содержащее систематически подобранные научные, исторические, литературно-художественные и иные произведения или фрагменты из них, составляющие объект изучения той или иной учебной дисциплины, образовательной области;

автор (авторский коллектив) – физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создано произведение, являющееся объектом авторского права;

авторская справка о доработке – документ, в котором аргументированно обосновывается согласие (либо несогласие) автора (авторского коллектива) с замечаниями рецензента, с описанием исправлений и дополнений согласно полученным замечаниям;

авторский оригинал учебного издания (далее – авторский оригинал) – произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), созданное автором (авторским коллективом) и представленное для рецензирования, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с грифом УМО ПО;

гриф – надпись, содержащая информацию об утверждении, допуске или рекомендации учебного издания в качестве соответствующего вида учебного издания, размещаемая на титульном листе экземпляра учебного издания после его заглавия (или над ним);

рецензент – специалист или коллектив специалистов, осуществляющие рецензирование авторского оригинала учебного издания;

рецензирование – процедура анализа авторского оригинала учебного издания для оценки соответствия его содержания и оформления требованиям, предъявляемым к учебным изданиям, для дальнейшего утверждения, допуска или рекомендации учебного издания к опубликованию;

рецензия – документ, содержащий анализ и аргументированную оценку авторского оригинала, на основании которого производится его доработка и принимается решение о рекомендации издания к использованию в образовательном процессе в учреждениях образования;

экспертиза – процесс анализа дидактической, методической, педагогической ценности представленного учебного издания, анализа сопутствующей документации, завершающийся заключением о возможности или невозможности присвоения грифа УМО ПО.

4. Присвоение грифа УМО ПО осуществляется через экспертизу учебного издания, на основании результатов которой УМО ПО принимает решение о целесообразности или о нецелесообразности присвоения грифа.

5. Гриф УМО ПО присваивается учебным изданиям, одобренным и рекомендованным УМО ПО в качестве учебно-методических пособий, пособий и иных видов учебных изданий по отдельным разделам и частям дисциплин, факультативным дисциплинам, дисциплинам по выбору, а также по проблемам воспитания для специальностей I и II ступени получения высшего образования, закрепленных за УМО ПО.

6. Гриф УМО ПО свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего образовательного стандарта высшего педагогического образования, учебной программе дисциплины и другим требованиям, установленным УМО ПО при проведении экспертизы учебных изданий.

7. Текст грифа УМО ПО даётся в следующей редакции:

«Рекомендовано учебно-методическим объединением по педагогическому образованию в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям, профилю образования, направлению образования) _____ (наименование специальности (специальностей) с указанием кода специальности (специальностей) согласно ОКРБ 011-2009)».

8. Текст грифа УМО ПО размещается на лицевой стороне титульного листа. Формулировка о присвоении грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

9. Срок действия присвоенного учебным изданиям грифа УМО ПО – пять лет.

10. Объёмы авторских оригиналов должны соответствовать нормам соотношения между объёмом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством учебных часов, отводимых на изучение учебной дисциплины в соответствии с типовыми учебными планами для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования (но не менее 4-х печатных листов) (Приложение 3 к Инструкции о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.01.2012 № 3).

11. Учебные издания (печатные и электронные) принимаются для рассмотрения в период с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

ГЛАВА 2.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В УМО ПО

12. Для решения вопроса о присвоении грифа УМО ПО автор направляет на имя председателя УМО ПО следующие документы:

– сопроводительное письмо, подписанное руководителем учреждения высшего образования (для БГПУ – заведующим общеуниверситетской кафедрой, деканом факультета) (приложение 1 к Положению);

– авторский оригинал (без редакторской правки) в двух экземплярах на бумажном носителе;

– выписку из протокола заседания секции редакционно-издательского совета учреждения высшего образования с заключением о целесообразности присвоения грифа УМО ПО с указанием вида издания (пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.) и конкретной специальности (специальностей, группы специальностей, профиля образования);

– копию учебного плана по специальности;

- копию учебной программы по учебной дисциплине;
- сведения об авторе (авторах) (приложение 2 к Положению).

13. В сопроводительном письме даётся краткая информация об издании, его выходные данные (название учебного издания, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объём в печатных листах, наименование и код специальности (специальностей, группы специальностей, профиля образования), название учебной дисциплины, по которой подготовлено учебное издание, и цикла типового учебного плана, к которому относится дисциплина);

ГЛАВА 3.

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОФОРМЛЕНИЕ ГРИФА

14. Авторские оригиналы, претендующие на получение грифа УМО ПО, должны быть подготовлены в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине, соответствовать требованиям межгосударственных и государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу; должны быть включены в предварительные планы выпуска университета.

15. Поступившие в БГПУ учебные издания, проходят регистрацию в координационно-управленческом отделе центра развития педагогического образования (ЦРПО) и направляются в 5-дневный срок с краткой информацией для экспертизы в соответствующий научно-методический совет (НМС) УМО ПО.

16. Председатель НМС или его заместитель с участием руководителя секции НМС по специальности (специальностям) направляет на *коллективное* (кафедра одного из учреждений образования, обеспечивающего получение высшего педагогического образования по данной специальности, или научно-методический совет учреждения образования) и *индивидуальное* (специалист в соответствующей области знаний) рецензирование.

17. Рецензентами не могут быть кафедры (комиссии, секции, объединения) учреждений образования или специалист учреждения, в котором работает автор (авторский коллектив), подготовивший авторский оригинал.

18. Срок рецензирования авторского оригинала составляет не более трёх месяцев со дня поступления в НМС. Срок доработки в зависимости от характера и объёма необходимых исправлений (дополнений) может составлять от одного до трёх месяцев. Если доработанный вариант не представлен в указанные сроки, то авторский оригинал снимается с рассмотрения.

19. Рецензирование может быть открытым или закрытым.

При открытом рецензировании в рецензии указываются авторы (авторский коллектив) и (или) рецензенты.

При закрытом рецензировании авторы (авторские коллективы) и (или) рецензенты в рецензии не указываются.

20. Рецензия на авторский оригинал должна содержать:

всестороннюю и объективную оценку; анализ методических достоинств и недостатков; оценку научного уровня и соответствия содержания и объёма образовательному стандарту, учебному плану и учебной программе; дидактическую целесообразность иллюстративного материала; перечень замечаний (для печатного издания – постраничных).

В заключении рецензии должны содержаться обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) допуска авторского оригинала к присвоению грифа УМО ПО. (Рекомендуемая структура рецензии на учебное издание приведена в приложении 3 к Положению).

21. При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий решением соответствующей секции научно-методического совета назначается еще один рецензент согласно пунктам 16, 17 данного Положения.

22. При наличии двух положительных рецензий НМС принимает решение о целесообразности присвоения грифа УМО ПО. При получении двух отрицательных рецензий принимается решение о нецелесообразности присвоения грифа УМО ПО.

23. При наличии в рецензиях замечаний (при получении двух положительных рецензий) учебное издание направляется автору (авторскому коллективу) на доработку.

24. Доработанный с учетом замечаний рецензентов авторский оригинал с авторской справкой направляется для дальнейшего рассмотрения в соответствующий НМС.

25. По результатам рассмотрения на заседании НМС составляется итоговое экспертное заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа УМО ПО, которое подписывается председателем НМС. (Структура итогового экспертного заключения представлена в приложении 4 к Положению.)

26. На основании полученного экспертного заключения научно-методического совета учёный секретарь УМО ПО готовит решение (приложение 5 к Положению) о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа УМО ПО.

27. Решение УМО ПО подписывается председателем УМО ПО и высылается автору вместе с итоговым экспертным заключением НМС и авторским оригиналом учебного издания.

28. Учебное издание, по которому принято решение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа УМО ПО, в течение 10 дней возвращается на адрес учреждения высшего образования или автору (авторскому коллективу).

29. Учебное издание, по которому принято решение о нецелесообразности присвоения грифа УМО ПО, может быть повторно представлено на рассмотрение в УМО ПО после доработки и устранения

замечаний, содержащихся в итоговом экспертном заключении, но не ранее чем через три месяца после принятия решения УМО ПО.

ГЛАВА 4.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Условия финансирования выпуска учебных изданий с грифом УМО ПО и обеспечение ими учреждений высшего образования определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

31. Принятие решений в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах своей компетенции президиумом, советом УМО ПО, руководством учреждений высшего образования, входящих в УМО ПО.

32. Положение является обязательным для исполнения всеми учреждениями высшего образования, входящими в учебно-методическое объединение по педагогическому образованию.

33. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению президиумом совета учебно-методического объединения по педагогическому образованию _____ 2013 г. (протокол № _____).

Проректор по учебной работе БГПУ,
заместитель председателя учебно-методического
объединения по педагогическому образованию

В.В. Шлыков

Разработано:

начальник центра развития педагогического образования А.В. Торхова;
начальник координационно-управленческого отдела ЦРПО Е.Ю. Гуртовая;
учёный секретарь УМО ПО З.С. Курбыко

Приложение 1
к Положению о порядке присвоения
учебным изданиям грифа учебно-
методического объединения по
педагогическому образованию

Примерная форма сопроводительного письма¹

Ректору БГПУ,
председателю учебно-методического
объединения по педагогическому
образованию
Кухарчику П.Д.

О присвоении грифа УМО ПО

(название учреждения)

просит рассмотреть учебное издание _____

автора(ов) _____

на предмет присвоения грифа учебно-методического объединения по педагогическому образованию (*указывается вид учебного издания*) по учебной дисциплине _____ (*в соответствии с учебным планом*) для специальности (*указываются код и наименование специальности (специальностей)*).

Учебное издание включено в предварительный план выпуска на (*указывается год*)

Планируемый тираж _____

Прилагаются документы: _____

Печать

Руководитель учреждения

Исполнитель _____

¹ Для авторов из БГПУ сопроводительное письмо оформляется как докладная записка (см. Инструкция по делопроизводству в учреждении образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» / сост. А.А. Баченкова, Г.Н. Шпаковская; под общ. ред. В.П. Оловянного. – Минск : БГПУ, 2012. – 145 с.).

Приложение 2
к Положению о порядке присвоения
учебным изданиям грифа учебно-
методического объединения по
педагогическому образованию

СПРАВКА ОБ АВТОРЕ (АВТОРАХ)

Название работы _____

Фамилия автора (авторов) _____

Имя автора (авторов) _____

Отчество автора (авторов) _____

Место работы автора (авторов) _____

Должность _____

Учёная степень _____

Учёное звание _____

Адрес для связи, телефон (рабочий, мобильный), e-mail _____

Приложение 3
к Положению о порядке присвоения
учебным изданиям грифа учебно-
методического объединения по
педагогическому образованию

**Структура рецензии
на авторский оригинал учебного издания, претендующего
на присвоение грифа учебно-методического объединения по
педагогическому образованию**

Рецензия на авторский оригинал учебного издания, претендующего на присвоение грифа УМО ПО, состоит из трёх частей: общих сведений об авторском оригинале учебного издания, основной части и заключения.

В общих сведениях об авторском оригинале учебного издания указывается следующая информация.

1. Название учебного издания.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), учёная степень и учёное звание, место работы, должность.
3. Наименование и код специальности, название учебной дисциплины, по которой подготовлено учебное издание, цикл учебного плана, к которому относится учебная дисциплина. Если рассматривается отдельный раздел учебной дисциплины, необходимо это отметить.

В основной части даётся объективная оценка авторского оригинала учебного издания по следующему плану:

1. Актуальность представленного материала, соответствие современному уровню развития педагогической науки.
2. Соответствие содержания рукописи образовательному стандарту, учебному плану и учебной программе дисциплины.
3. Соответствие структуры и содержания авторского оригинала учебного издания заявленному жанру.
4. Наличие разноуровневых практических заданий по организации учебной и самостоятельной деятельности студентов, заданий для самооценки и самоконтроля.
5. Оформление справочно-информационного раздела (список основной и дополнительной литературы, составленный в соответствии с требованиями ВАК; глоссарий; вопросы к зачёту; тематика курсовых проектов и рефератов, рекомендации по их выполнению).
6. Недостатки (если они имеются), требующие устранения при доработке авторского оригинала учебного издания.

В заключительной части рецензии необходимо дать обоснованные и аргументированные выводы о представленном авторском оригинале учебного издания в целом, конкретные предложения по его доработке (в случае необходимости) и рекомендации о целесообразности

(нецелесообразности) присвоения грифа УМО ПО. При этом обязательны следующие формулировки:

- целесообразно присвоить учебному изданию гриф УМО ПО в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям) _____ (наименование специальности (специальностей) с указанием кода специальности (специальностей) согласно ОКРБ 011-2009);
- целесообразно присвоить учебному изданию гриф УМО ПО в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям) _____ (наименование специальности (специальностей) с указанием кода специальности (специальностей) согласно ОКРБ 011-2009) при условии устранения отмеченных недостатков;
- нецелесообразно присвоить учебному изданию гриф УМО ПО в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям) _____ (наименование специальности (специальностей) с указанием кода специальности (специальностей) согласно ОКРБ 011-2009).

Рецензия обсуждена на заседании кафедры _____ (название кафедры и учреждения образования), протокол №__ от _____ 20__ г. (для коллективной рецензии).

Заведующий кафедрой (для коллективной рецензии)
учёная степень, учёное звание

_____ (Имя, отчество, фамилия)

Эксперт (рецензент)
должность, учёная степень,
учёное звание.

_____ (Имя, отчество, фамилия)

Дата

Подписи заверяются печатями

Приложение 4
к Положению о порядке присвоения
учебным изданиям грифа учебно-
методического объединения по
педагогическому образованию

Структура итогового экспертного заключения

1. Название учебного издания, объём в печатных листах.
2. Ф.И.О. автора (авторов), учёная степень и учёное звание, место работы, должность.
3. Наименование и код специальности, название учебной дисциплины, по которой подготовлено учебное издание, цикл типового учебного плана, к которому относится данная учебная дисциплина.
4. Актуальность представленного материала, его соответствие современному уровню развития педагогической науки.
5. Соответствие образовательному стандарту, учебному плану и типовой (базовой) учебной программе учебной дисциплины.
6. Соответствие структуры и содержания авторского оригинала учебного издания заявленному жанру.
7. Подробный комментарий по доработке автором замечаний рецензентов (в случае, если таковые имеются).
8. Заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа УМО ПО с записью формулировки грифа УМО ПО в строгом соответствии с п. 7 настоящего Положения.

Председатель научно-методического
совета _____

(наименование),

*должность, учёная степень,
учёное звание*

_____ *(И.О. Фамилия)*

Дата

Приложение 5
к Положению о порядке присвоения
учебным изданиям грифа учебно-
методического объединения по
педагогическому образованию

Примерная форма решения о присвоении грифа УМО ПО

РЕШЕНИЕ № _____

_____ (дата)

Учитывая положительное (отрицательное) экспертное заключение научно-методического совета _____ (наименование) от _____ 20__ г., учебно-методическое объединение по педагогическому образованию приняло решение о присвоении (нецелесообразности присвоения) учебному изданию _____ (наименование учебного издания) (автор(ы) _____ (фамилия, имя, отчество автора (авторов) грифа УМО ПО: «Рекомендовано учебно-методическим объединением по педагогическому образованию в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям) _____ (наименование специальности (специальностей) с указанием кода специальности (специальностей) согласно ОКРБ 011-2009)»).

Итоговое экспертное заключение прилагается.

Председатель учебно-методического
объединения по педагогическому
образованию