

4. Селевко, Г. К. Современные образовательные технологии: учеб. пособие / Г. К. Селевко. М., 1998.
5. Третьяков, П. И. Технология модульного обучения в школе: практико-ориентированная монография / П. И. Третьяков, И. Б. Сенновский; под. ред. П. И. Третьякова. - М. : Новая школа, 1997. - 352 с.
6. Шамова, Т. И. Педагогические технологии: что это такое и как их использовать в школе: практико-ориентированная монография / Т. И. Шамова. - М. : Тюмень, 1997. - 274 с.
7. Юцявичене, П. А. Теория и практика модульного обучения / П. А. Юцявичене // Сов. педагогика. - 1990. - № 1. - С. 55-60.

Учителя и руководители учреждений образования, внедряющих технологию модульного обучения, могут получить консультацию и методическую поддержку своих начинаний в АПО и областных ИПК, а также в инновационных центрах повышения квалификации по модульной технологии обучения, которые организуются с 2006/07 учебного года на базе гимназий № 5 г. Бреста, № 13 и № 22 г. Минска, гимназий г. Добруша, Браслава и Фаниполя.

Методические рекомендации подготовлены **О. И. Тавгеном и А. И. Добриневской** по итогам инновационной деятельности учреждений образования: СШ № 125 и гимназий № 13, 19, 171 г. Минска; гимназий г. Фаниполя, г. Жодино, г. Марьина Горка, г. Браслава, г. Добруша, г. Мосты; гимназии-колледжа г. Молодечно; СШ № 3 г. Вилейка; гимназий № 5, 6 г. Бреста; СШ № 5 г. Пружаны; СШ № 4 г. Слонима.

## Примерная структура педагогического дневника участника инновационной деятельности

**А. И. Добриневская, Н. А. Крылова**

Согласно Инструкции "Об экспериментальной и инновационной деятельности учреждений образования Республики Беларусь" каждый участник инновационного проекта обязан вести педагогический дневник.

Предлагаем его примерную структуру.

1. **Титульный лист:** название школы, название документа "Педагогический дневник участника инновационной деятельности", учебный год.

2. **Памятка** участнику инновационной деятельности.

Инновации - это целенаправленные изменения, внесение нового, повышение эффективности. Инновационная деятельность - деятельность по разработке, освоению, использованию и распространению новшеств, внедрение проверенных в ходе эксперимента идей, теорий, моделей, программ, технологий, гипотез.

Каждый учитель принимает участие в инновационной деятельности на добровольных началах и работает с четким соблюдением последовательности и принципов работы.

Обязательные условия успешной организации инновационной деятельности в учреждениях образования:

- принятие идеи, четкое осознание цели и задач инновации всеми ее участниками;
- знание критериев и показателей эффективной организации и оценки инновационной деятельности;
- тщательная подготовка и согласование целей, необходимых условий, действий, критериев и оценок инновационной деятельности;
- постоянный социально-психолого-педагогический и валеологический мониторинг процесса и результатов инновационной деятельности на основе самодиагностики и диагностики;

- сотрудничество с психологической, методической и медицинской службами;
- объективная фиксация промежуточных и итоговых результатов, их анализ и коррекция действий;
- ответственность всех участников за организацию и результаты инновационной деятельности.

Необходимые коррективы в процесс работы вносятся по согласованию с научным консультан-

том, психологом, методистом и администрацией школы.

Обязательным условием любой инновационной работы является отсутствие снижения качества образования и потерь здоровья учащихся и учителей.

Желательно составить "Календарный план работы учителя по реализации программы инновационной деятельности" по такой схеме:

**Календарный план работы учителя по реализации программы инновационной деятельности**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Форма оформления результатов	Примечание

Минимум один раз в неделю конкретные действия по реализации программы инновационной деятельности, удачи и затруднения фиксиру-

ются в "Дневнике участника инновационной деятельности" примерно по такой схеме:

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Дневник инновационной работы ведут также руководители учреждений образования (согласно Приказу по школе "Об организации инновационной работы в текущем учебном году").

Ход инновационной работы, удачи и затруднения периодически, хотя бы один раз в месяц обсуждаются с коллегами, учениками, психологами, администрацией школы, методистами, учеными.

Для валеологической оценки инновационной деятельности подключаются медицинские работники и родители.

После завершения учебного года, каждого этапа и полной программы инновационной деятельности в "Дневнике" фиксируются **основные итоги работы и выводы.**

3. На следующей странице:

- **тема инновационной работы школы;**
- **тема инновационной работы учителя** (в разрезе общей темы);
- **цель инновационной деятельности учителя;**

Примечания.

1. Педагогические дневники учителями-инноваторами ведутся в соответствии с Инструкцией и рекомендациями научного консультанта.

2. Педагогические дневники учителей хотя бы 2 раза в год анализируются руководителями инновационной работы в школе.

3. Педагогические дневники всех участников инновационного проекта (по выбору) анализируются научным консультантом по итогам учебного года.

4. Дневник, как правило, ведется в течение всего периода реализации программы инновационной деятельности. Планируется, учитывается и анализируется работа в течение каждого учебного года.

5. Педагогические дневники могут вести все учителя, независимо от статуса школы, поскольку любой современный учитель активно осваивает и внедряет новые технологии и средства обучения, а системный анализ учебно-воспитательного процесса и его результатов будет только содействовать повышению качества работы учителя и качества образования учащихся.

- **задачи инновационной деятельности учителя**
- 4. Критерии и показатели эффективности инновационной деятельности учителя** (здесь некоторым учителям нужна помощь заместителя директора школы или научного консультанта).

5. **План инновационной работы учителя** по графам (см.памятку).

В плане работы учителя важно предусмотреть разработку и апробацию методических материалов, исследования, контрольные срезы и мониторинговые процедуры, работу с учащимися и родителями.

6. **Учет работы учителя** по графам (количество страниц планируется из расчета 1-2 записи в 2 недели).

7. **Итоги инновационной деятельности учителя.**

8. **Выводы.**

9. Подписи:

учителя-инноватора  
директора школы  
научного консультанта.